

СХВАЛЕНО

Засідання педагогічної ради
закладу
Протокол №2 від
28.10.2019 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ №170 від 05.11.2019 р.

Директор ліцею В. Кривенко

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок організації екстернатної форми
здобуття загальної середньої освіти
у Боярському академічному ліцеї “Престиж”
Києво-Святошинської районної ради
Київської області

1. Загальні засади

1.1. Порядок організації екстернатної форми здобуття загальної середньої освіти у Боярському академічному ліцеї “Престиж” Києво-Святошинської районної ради Київської області (далі - Боярський академічний ліцей “Престиж”) є документом, розробленим відповідно до:

- Конституції України,
- ст. 9 Закону України «Про освіту»,
- Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 № 8 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 року № 955, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 02 серпня 2019 р. за № 852/33823);
- Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти;
- Статуту закладу,
- Правил внутрішнього трудового розпорядку.

1.2. Цей Порядок про екстернатну форму здобуття освіти (екстернат) у Боярському академічному ліцеї “Престиж” (далі - Порядок) визначає порядок організації здобуття загальної середньої освіти за екстернатною формою, що здійснюється ліцеєм для забезпечення здобуття повної загальної середньої освіти на певному рівні освіти.

2. Принципи організації екстернатної форми

2.1. Екстернат організовується для осіб, які:

із поважних причин (стан здоров'я, проживання за кордоном тощо) не можуть відвідувати навчальні заняття в ліцеї або не можуть пройти річне оцінювання;

не завершили здобуття загальної середньої освіти в закладі освіти та/або не мають результатів річного оцінювання з окремих навчальних предметів та/або атестації;

є громадянами України, які здобували або здобувають загальну середню освіту за кордоном;

є іноземцями, особами без громадянства, які постійно проживають чи тимчасово перебувають в Україні, у тому числі є біженцями;

прискорено опанували зміст навчальних предметів одного або декількох класів (рівнів повної загальної середньої освіти);

самостійно опанували зміст окремих навчальних предметів;

бажають самостійно опанувати зміст окремих навчальних предметів.

2.2. Екстерном є особа (незалежно від віку), зарахована (переведена) на екстернат для самостійного засвоєння освітньої програми протягом навчального року та проходження річного оцінювання навчальних досягнень

та/або атестації чи лише проходження річного оцінювання навчальних досягнень та /або атестації.

2.3. Зарахування на екстернатну форму здобуття освіти проводиться як правило до початку навчального року. Переведення на екстернатну форму здобуття освіти може відбуватися протягом навчального року, але не пізніше ніж за 3 місяці до проведення річного оцінювання чи державної підсумкової атестації.

Для осіб, які здобували чи здобувають освіту за кордоном, а також осіб, які проживають чи проживали на тимчасово окупованій території України, зарахування (переведення) на екстернат здійснюється протягом усього календарного року.

2.4. Зарахування осіб до ліцею на екстернатну форму здобуття освіти, переведення та відрахування з ліцею здійснюється відповідно до умов, визначених Порядком зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16 квітня 2018 року № 367, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 05 травня 2018 року за № 564/32016.

2.5. Заяву про зарахування (переведення) на екстернат (за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку) може особисто подати неповнолітня особа, яка виїхала із неконтрольованої території або з населеного пункту на лінії зіткнення в супроводі родичів або будь-яких інших повнолітніх осіб, які не є її законними представниками.

Особи, які проживають на неконтрольованій території або території населених пунктів на лінії зіткнення, можуть подати скановану копію заяви будь-якими засобами зв'язку (факсом, електронною поштою тощо).

2.6. У заяві про зарахування (переведення) на екстернат зазначається підстава відповідно до пункту 2.1 цього розділу. До заяви додається(ються) відповідний(і) документ(и), що підтверджує(ють) наявність такої підстави (крім підстав, зазначених у підпунктах 5-7 пункту 2.1 цього розділу).

Особи, зазначені у підпунктах 2, 6 пункту 2.1 цього розділу, зазначають у заяві навчальні предмети, з яких необхідно пройти річне оцінювання та/або атестацію екстерном.

2.7. Зарахування особи, яка не має документів (копій документів), що підтверджують наявність попередньо здобутого рівня освіти чи результатів оцінювання та/або атестації, здійснюється після оцінювання її рівня навчальних досягнень. Оцінювання проводить ліцей на підставі заяви (за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку) особи, яка подавала заяву про зарахування (переведення) на екстернат.

2.8. Для осіб, які бажають самостійно опанувати зміст окремих навчальних предметів, екстернат організовується в поєднанні з денною

формою здобуття освіти (без зарахування на екстернат) на підставі особистої заяви одного з батьків чи повнолітнього здобувача освіти за формою згідно з додатком 4 до цього Порядку.

Індивідуальний навчальний план у такому разі розробляється на основі освітньої програми ліцею.

3. Оцінювання екстернів

3.1. Для проведення оцінювання директор ліцею видає наказ, відповідно до якого створюється комісія, затверджується її склад, а також графік проведення оцінювання та перелік завдань з навчальних предметів. Протокол оцінювання рівня навчальних досягнень складається за формою згідно з додатком 3 до цього Порядку.

Оцінювання навчальних досягнень екстернів (крім тих, які навчаються за Державним стандартом початкової освіти) за відповідний клас (річне оцінювання) або за рівень повної загальної середньої освіти проводиться з усіх предметів інваріантної частини та базових, вибірково-обов'язкових предметів відповідно до навчального плану освітньої програми, обраної для засвоєння здобувачем освіти.

За результатами оцінювання виставляється річна оцінка з кожного предмета.

Результати оцінювання навчальних досягнень екстернів за відповідний клас (річне оцінювання) оформлюються протоколом оцінювання.

Особи, які здобувають освіту екстерном на підставах, зазначених у підпунктах 5-7 пункту 2.1 цього розділу, продовжують навчання за цією формою здобуття освіти за умови засвоєння освітньої програми на рівні навчальних досягнень не нижче середнього, що підтверджується результатами річного оцінювання.

У разі встановлення у таких здобувачів освіти початкового рівня навчальних досягнень з предмета(ів) інваріантної частини або базових, вибірково-обов'язкових предметів відповідно до навчального плану освітньої програми, обраної для засвоєння здобувачем освіти, вони можуть бути переведені на інституційну форму здобуття освіти відповідно до рішення педагогічної ради ліцею (підпис)

3.2. Для здобувачів освіти, які навчаються за Державним стандартом початкової освіти, проводиться завершальне (підсумкове) оцінювання з усіх навчальних предметів інваріантної частини навчального плану освітньої програми.

Навчальний час для проведення завершального (підсумкового) оцінювання визначає ліцей, але не більше, ніж 2 навчальні години.

3.3. Оцінювання екстернів проводиться, як правило, до закінчення навчального року. Оцінювання навчальних досягнень осіб, які здобували або здобувають загальну середню освіту за кордоном, а також для осіб, які проживали

чи проживають на неконтрольованій території або на території населених пунктів на лінії зіткнення, може здійснюватися протягом усього навчального року.

Протягом одного навчального року екстерн може пройти оцінювання навчальних досягнень за один або кілька класів у межах одного або декількох рівнів повної загальної середньої освіти.

3.4. Екстерни, які здобували або здобувають загальну середню освіту за кордоном, для отримання відповідних документів про освіту проходять річне або завершальне (підсумкове) оцінювання та атестацію.

3.5. Екстерни, які проживають або проживали на неконтрольованій території або території населених пунктів на лінії зіткнення та в один рік проходять атестацію за рівні базової та профільної середньої освіти, можуть пройти атестацію за рівень базової середньої освіти без наявності річного оцінювання навчальних досягнень (крім навчальних предметів «Українська мова», «Українська література», «Історія України», «Історія: Україна і світ», «Географія», «Громадянська освіта», «Правознавство», «Основи правознавства», «Захист Вітчизни»). У такому разі екстерни заповнюють освітню декларацію про завершення здобуття базової середньої освіти за формою згідно з додатком 4 до цього Порядку.

Результати річного оцінювання з навчальних предметів за рівень базової середньої освіти визначаються відповідно до освітньої декларації та зазначаються в додатку до відповідного документа про освіту як результати атестації.

4. Заключні положення

4.1. Порядока про організацію екстернатної форми здобуття загальної середньої освіти затверджується педагогічною радою ліцею та вводится в дію наказом директора.

4.2. Зміни та доповнення до Порядку можуть бути внесені протягом навчального року (відповідно до чинного законодавства) за поданням до педагогічної ради ліцею.

(дата)

(підпис)

Додаток 1
до Порядку про організацію
екстернатної форми здобуття освіти
(пункт 2.5 розділу 2)

ЗРАЗОК

Директору Боярського академічного
ліцею “Престиж” Кривенко В.В.

(прізвище, ім’я, по батькові заявника
чи одного з батьків або інших
законних представників дитини),
який (яка) проживає за адресою:

(адреса фактичного місця проживання)
Контактний телефон: _____
Адреса електронної поштової скриньки

ЗАЯВА

Прошу організувати для _____

(прізвище, ім’я, по батькові здобувача освіти)

здобуття загальної середньої освіти шляхом поєднання денної (дистанційної)
форми з екстернатом для самостійного опанування змісту окремих навчальних
предметів (_____)

(назви навчальних предметів)

за _____ клас.

Дата _____

Підпис _____

Додаток 2
до Порядку про організацію
екстернатної форми здобуття освіти
(пункт 2.5 розділу 2)

ЗРАЗОК

Директору Боярського академічного
ліцею “Престиж” Кривенко В.В.

(прізвище, ім'я, по батькові заявника чи
одного з батьків або інших законних
представників дитини) який (яка)
проживає за адресою:

(адреса фактичного місця проживання)
Контактний телефон: _____
Адреса електронної поштової скриньки

ЗАЯВА

Прошу провести оцінювання рівня навчальних досягнень та/або державну
підсумкову атестацію _____

(рівень повної загальної середньої освіти/клас/навчальний предмет)

_____, _____ року народження
(прізвище, ім'я, по батькові екстерна) (заповнюється для неповнолітніх осіб)
у зв'язку з _____

(причина згідно з пунктами 2.7 або 2.8 розділу II цього Порядку).

До заяви додаються такі документи: _____

Дата _____

Підпис _____

Додаток 3

ПРОТОКОЛ ОЦІНЮВАННЯ РІВНЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ

Назва навчального предмета _____

Вид оцінювання _____

(вступне/за клас (річне)/за рівень повної загальної середньої освіти)
Особи, які проводили оцінювання:

Голова комісії _____

(ПІБ, посада)

члени комісії:

(ПІБ, посада)

(ПІБ, посада) _ 20
_____ року

Дата проведення оцінювання _____

Початок о ____ год. ____ хв.

Не з'явилися _____
(кількість)

Особи, які з'явилися _____

(кількість)
(прізвища, імена, по батькові осіб, які не з'явилися)

РЕЗУЛЬТАТИ ОЦІНЮВАННЯ

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Г о л о в н и ч и	№	Прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти	№ диктанту, тесту, варіанта, завдання тощо	Бали
	1			
	2			
	3			
	4			

(підпис)

(ініціали, прізвище)

**Місце
для
фотока
ртки**

ОСВІТНЯ ДЕКЛАРАЦІЯ
про завершення здобуття базової середньої освіти
Розділ I. Загальні відомості

1. _____
(прізвище, ім'я, по батькові заявника)

2. _____
(документ, що посвідчує особу заявника)

3. _____
(місце проживання: поштовий індекс, область, район, населений пункт, вулиця,
номер будинку, квартири заявника)

4. _____

(додаткові відомості*)
Даю згоду на обробку моїх персональних даних.

(підпис, прізвище, ініціали заявника)

*За потреби зазначається найменування закладу освіти, який видав попередній
визнаний документ про освіту.

Розділ II. Відомості про здобуті результати навчання

Результати навчання (зазначити здобуті результати навчання за рівень базової середньої освіти)

Підпис, прізвище, ініціали заявника

Дата заповнення та подання освітньої декларації