

СХВАЛЕНО

Засідання педагогічної ради
закладу
Протокол № 2
від « 28» жовтня 2019 р.

Голова педагогічної ради
_____ В. Кривенко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ № 170 від 05.11.2019 р.

Директор ліцею
_____ В. Кривенко

**Положення
про методичну раду
Боярського академічного ліцею
«Престиж»
Києво-Святошинської районної
ради Київської області**

Загальні положення

Методична рада (далі МР) - це постійний консультативно-дорадчий орган педагогічної ради, який створюється наказом по ліцею.

Діяльність МР спрямована на розвиток науково-методичного забезпечення освітнього процесу, формування стандартів освітньої діяльності та стандартів освіти; впровадження основних положень Концепції «Нова українська школа», сучасних педагогічних та інформаційних технологій, поширенні кращих практик освітньої та методичної діяльності педагогів ліцею.

У своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про інноваційну діяльність», указами і розпорядженнями Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства в галузі освіти, в тому числі Міністерства освіти і науки України, місцевих органів, статутом ліцею і цим Положенням.

МР реалізує завдання методичної роботи на навчальний рік, бере участь у складанні і затвердженні плану методичної роботи ліцею, у випуску методичних бюлетнів, інформує вчителів про новинки педагогічної літератури, про передовий педагогічний досвід учителів.

Положення про МР затверджується рішенням педагогічної ради і вводить в дію наказом директора по ліцею.

Мета діяльності

Створення умов для безперервного професійного розвитку сучасного педагога, збагачення його творчого потенціалу, удосконалення професійно важливих якостей в умовах введення нових Державних стандартів з метою досягнення оптимального рівня освіти, виховання, розвитку особистості учасників освітнього процесу.

Напрями діяльності

- Вироблення стратегічних напрямів розвитку й удосконалення змісту освітнього процесу
- Розгляд актуальних проблем, від рішення яких залежить ефективність і результативність освітнього процесу
- Організація роботи педагогічного колективу над методичною проблемою
- Визначення перспективних освітніх технологій і вироблення пропозицій щодо їх упровадження
- Аналіз методичного забезпечення освітнього процесу й підготовка пропозицій щодо поліпшення методичного та інформаційного забезпечення
- Аналіз результатів діяльності педагогічного колективу за підсумками семестрів, року

- Сприяння пошуку та використанню в освітньому процесі сучасних організаційних форм, методів і прийомів навчання й виховання, нових освітніх технологій
- Керування методичною, інноваційною діяльністю
- Обговорення Освітньої програми ліцею, авторських і адаптованих програм, навчально-методичних посібників, статей, дидактичних матеріалів, проєктів
- Організація і координація роботи методичних об'єднань, творчих, динамічних груп
- Сприяння вдосконаленню професійної майстерності вчителів, розвитку їхнього творчого потенціалу
- Вивчення досвіду роботи вчителів ліцею
- Організація інформаційної освіти діяльності педагогів, самовдосконалення й самореалізацію їхньої особистості
- Організація роботи з молодими вчителями, наставництво
- Впровадження нових інформаційних технологій у практику роботи педагогів ліцею
- Організація науково-дослідницької, проєктної діяльності вчителів і учнів
- Вироблення рекомендацій щодо змісту й форм роботи за програмою «Обдаровані діти»
- Організація й проведення методичних заходів (науково-методичні семінари, практикуми, конференції, предметні декади)
- Проведення декад педагогічної майстерності
- Пошук та систематизація теоретичного та практичного матеріалів для проведення педагогічних рад

Завдання МР

- Прогнозування розвитку закладу освіти
- Діагностика стану методичного забезпечення і методичної роботи в ліцеї
- Розробка нових методичних технологій організації освітнього процесу
- Здійснення планування, організації і регулювання методичного навчання, аналіз і оцінка результативності діяльності педагогічних кадрів

- Упровадження інноваційних освітніх технологій
- Визначення шляхів підвищення ефективності освітнього процесу ліцею
- Розробка змісту, форм і технологій виховання здобувачів освіти
- Створення авторських програм, спецкурсів, інтегрованих курсів з окремих предметів та затвердження їх в установленому порядку
- Забезпечення методичного супроводу впровадження основних положень Концепції «Нова українська школа»:
 - Державного стандарту початкової школи;
 - нових навчальних програм;
 - Стратегії національно-патріотичного виховання дітей та молоді;
 - забезпечення партнерського комунікативного співробітництва, що допомагає досягати значних акме-результатів у різних сферах життєдіяльності педагога
- Реалізація наскрізних змістових ліній та формування ключових компетентностей
- Підвищення професійної компетентності, педагогічної майстерності вчителів ліцею, активізація їхньої творчої діяльності
- Розробка системи роботи з вивчення педагогічної практики вчителів, узагальнення і розповсюдження педагогічного досвіду
- Формування педагога як фасилітатора, тьютора, модератора, коуча, едвайзера, наставника

Організація роботи

- МР ліцею створюється щорічно наказом директора
- До складу МР ліцею входять голови методичних об'єднань, психолог, бібліотекар
- Склад методичної ради затверджується наказом директора по ліцею
- Головою МР є директор або заступник директора з навчально-виховної роботи, котрий відповідає за методичну роботу
- Для забезпечення роботи методична рада обирає секретаря
- Засідання МР проводяться 5-6 разів на навчальний рік відповідно до плану роботи
- План роботи складає голова методичної ради, розглядають його на засіданні, узгоджують із директором ліцею, а затверджують на засіданні педагогічної ради
- Рекомендації для членів педагогічного колективу підписують голова методичної ради та секретар

- Якщо на засіданнях обговорюють питання, які стосуються інших напрямків навчальної діяльності, то запрошують відповідних посадових осіб
- З кожного питання методична рада приймає рекомендації (ухвали, постанови), які фіксуються у протоколах
- Рішення МР приймаються відкритим голосуванням більшості голосів за участю в засіданні не менше половини складу ради

Голова методичної ради

- Складає план роботи методичної ради на поточний навчальний рік
- Проводить засідання методичної ради
- Визначає функціональні обов'язки і ступінь відповідальності членів методичної ради за їх виконання
- Відповідає за ведення документації методичної ради (плани роботи, протоколи засідань)
- Готує матеріали для розгляду їх на засіданнях методичної ради
- Організовує роботу з підготовки і проведення науково-педагогічних семінарів
- Відвідує засідання методичних об'єднань учителів ліцею, аналізує їх роботу
- Складає графік проведення методичних заходів з педагогічними працівниками
- Здійснює пошук, накопичення, систематизацію інноваційних педагогічних технологій, методик, інтерактивних форм роботи
- Організовує роботу з узагальнення і розповсюдження передового педагогічного досвіду, педагогічних інновацій у педагогічному колективі ліцею
- Проводить індивідуальне та групове консультування педагогів з актуальних проблем освітнього процесу
- Здійснює експертизу освітніх проектів, рецензування, редагування методичних посібників, програм для викладання варіативних курсів
- Проводить моніторингові дослідження
- Створює банк даних (картотеку) педагогічних знахідок, досвіду, освітніх технологій, знайомить з ними членів методичного об'єднання
- Створює аудіо та відеотеку кращих освітянських доробок
- Знайомить з новинками науково-педагогічної літератури
- У своїй діяльності підпорядковується педагогічній раді ліцею

Права методичної ради

- Пропонує зміни з метою вдосконалення освітнього плану роботи ліцею відповідно до нормативних документів
- Пропонує вчителям різні форми підвищення фахової майстерності
- Рекомендує вчителів для участі в конкурсі «Учитель року»
- Готує пропозиції та рекомендувати вчителів на підвищення кваліфікаційної категорії та присвоєння педагогічного звання
- Піднімає питання про публікацію матеріалів про передовий педагогічний досвід, накопичений окремими вчителями, методичними об'єднаннями
- Піднімає питання про заохочення працівників ліцею за активну участь у роботі